

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



Α/Α:..... (2)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

.....

.....

.....

.....

..... (1)

**ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (3)****Στοιχεία Ελεγχόμενου: (4)**

Όνομα:	Επώνυμο:
Όνομα Πατρός:	Όνομα Μητρός:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Α.Δ.Τ. ή Διαβατήριο:	Εκδ. Αρχή:
ΑΦΜ:	ΔΟΥ:
Δ/νση Κατοικίας:	Πόλη:
Τ.Κ.:	

**Στοιχεία Επιχείρησης: (5)**

Επωνυμία:	
ΑΦΜ:	ΔΟΥ:
Δ.νση:	Πόλη:
Τ.Κ.:	

1. Ο/Η ..... (6)

Έχοντας υπόψη:

την από 1-5-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 90),

κατόπιν ελέγχου που πραγματοποιήθηκε την ...../...../....., ημέρα ..... και ώρα .....  
 στ..... επί της οδού ..... αρ. .... (7)

Επιβάλλουμε

στον ανωτέρω υπόχρεο, πρόστιμο ύψους ..... ευρώ (.....€), διότι κατελήφθη να .....  
 .....(8) καθώς και την αναστολή λειτουργίας για ..... (...) εργάσιμες ημέρες (9).

κατά παράβαση των διατάξεων του άρθρου τεσσαρακοστού τέταρτου της από 1.5.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 90).

Ο ΠΑΡΑΒΑΤΗΣ (10)	Ο ΒΕΒΑΙΩΣΑΣ (11)
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΡΝΗΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (12)	

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

1. Αναγράφονται υποχρεωτικά:
  - Τίτλος Υπηρεσίας (π.χ. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Ελληνική Αστυνομία, Δ/ση Άμεσης Δράσης Αττικής)
  - Ηλεκτρονική Διεύθυνση Υπηρεσίας
  - Τηλέφωνο Επικοινωνίας.
2. Αριθμείται με α/α ανά τρία (3) αντίτυπα.
3. Διαγράφεται εάν δεν συντρέχει η περίπτωση
4. Συμπληρώνονται από το όργανο ελέγχου.
5. Συμπληρώνονται από το όργανο ελέγχου.
6. Συμπληρώνονται ο βαθμός, το ονοματεπώνυμο και η Υπηρεσία του Οργάνου Ελέγχου.
7. Συμπληρώνονται, αντίστοιχα, η ημερομηνία, η ημέρα, η ώρα και ο τόπος βεβαίωσης της παράβασης.
8. Περιγράφεται η διαπιστωθείσα παράβαση.
9. Διαγράφεται εάν δεν συντρέχει η περίπτωση.
10. Υπογραφή (ολογράφως) του παραβάτη ή του νόμιμου εκπροσώπου/ υπεύθυνου της επιχείρησης/ Φορέα.
11. Υπογραφή (ολογράφως) του Οργάνου Ελέγχου που βεβαιώνει την παράβαση.

12. Συμπληρώνεται σε περίπτωση άρνησης παραλαβής της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας.

#### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ

1. Το αντίτιμο του προστίμου μπορεί να καταβληθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης ή θυροκόλλησης της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας, μέσω ηλεκτρονικού παράβολου (e-πανάβολο) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, που εκδίδεται, είτε απευθείας από την ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/e-panavolo> (Φορέας Ελληνικό Δημόσιο/Οριζόντια παράβολα), είτε από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) ή τις Τράπεζες ή τις κατά τόπους Δ.Ο.Υ. Αντίγραφο του παραστατικού εξόφλησης αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση που αναγράφεται στο έντυπο της Πράξης Επιβολής Προστίμου και Αναστολής Λειτουργίας για την υποβολή αντιρρήσεων.

2. Ο παραβάτης έχει δικαίωμα εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία επίδοσης ή κοινοποίησης ή θυροκόλλησης, να υποβάλει τις έγγραφες αντιρρήσεις του στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή της Αρχής μόνο δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση : ....., η οποία αναγράφεται στο πεδίο (1).

3. Μετά την πάροδο της προθεσμίας για υποβολή αντιρρήσεων, το πρόστιμο οριστικοποιείται και αποστέλλεται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας του ελεγχόμενου παραβάτη, όπου βεβαιώνεται.

