



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Χαριλάου Τρικούπη 6-10
Ταχ. Κώδικας : 106 79, Αθήνα
Τηλέφωνο : 213 1339630
E-mail : adado@minfin.gr

ΠΡΟΣ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Θέμα: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απόσπαση προσωπικού στην Ειδική Υπηρεσία Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών».

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η Ειδική Υπηρεσία Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού (εφεξής η Ειδική Υπηρεσία) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, προκειμένου να καλύψει τις ιδιαίτερα αυξημένες υπηρεσιακές της ανάγκες, προτίθεται να προβεί σε αποσπάσεις προσωπικού για την κάλυψη των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 11 του ν. 5294/2026 (Α΄ 58), όπως ισχύει, και έχουν κατανεμηθεί στις οργανικές της μονάδες, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 95653 ΕΞ 2026 (ΦΕΚ Β' 3627/19.06.2026, ΑΔΑ: 9ΦΑΞΗ-ΡΘ7) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Οργάνωση μονάδων, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού», και με την υπ' αριθ. 105922 ΕΞ 2026 (ΦΕΚ Β' 4092/06-07-2026, ΑΔΑ: Ρ772Η-1ΙΡ) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Κατανομή του προσωπικού του άρθρου 11 του ν. 5294/2026, ως ισχύει, της Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού».

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η Ειδική Υπηρεσία, βάσει του ν. 5294/2026 (Α΄ 58), έχει συσταθεί στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ως αυτοτελής υπηρεσία που υπάγεται στον αρμόδιο για το Κοινωνικό Κλιματικό Ταμείο και το Ταμείο Εκσυγχρονισμού Υπουργό. Η Ειδική Υπηρεσία έχει ως σκοπό την παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων που χρηματοδοτούνται με πόρους του Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και του Ταμείου Εκσυγχρονισμού, για τη μετάβαση προς την κλιματική ουδετερότητα και τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, στο πλαίσιο των ενωσιακών στόχων, όπως αυτοί εξειδικεύονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/955 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Μαΐου 2023 για τη σύσταση Κοινωνικού Ταμείου για το Κλίμα και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 (L 130) και στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2020/1001 της Επιτροπής της 9ης Ιουλίου 2020 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής της οδηγίας 2003/87/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

όσον αφορά τη λειτουργία του Ταμείου Εκσυγχρονισμού για τη στήριξη επενδύσεων στον εκσυγχρονισμό των ενεργειακών συστημάτων και στη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης ορισμένων κρατών μελών (L 221).

Η Ειδική Υπηρεσία αποτελείται από τη Συντονιστική Αρχή Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου, τη Διεύθυνση Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού, τη Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης, το Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης και τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις κανονιστικές πράξεις οργάνωσης της Υπηρεσίας.

Για την επίτευξη του σκοπού της, η Ειδική Υπηρεσία, βάσει του ν. 5294/2026 ασκεί ιδίως αρμοδιότητες διαχείρισης, συντονισμού, παρακολούθησης, αξιολόγησης, ελέγχου, αναφορών, δημοσιότητας, οικονομικής διαχείρισης και διοικητικής υποστήριξης των δράσεων του Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και του Ταμείου Εκσυγχρονισμού.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 5294/2026, οι θέσεις προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ καλύπτονται, με αποσπάσεις προσωπικού, το οποίο απασχολείται ως μόνιμο προσωπικό ή με σχέση έμμισθης εντολής ή με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης του Μητρώου Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ). Σε περίπτωση αποσπάσεων υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού απαιτείται σύμφωνη γνώμη Δημάρχου ή Περιφερειάρχη αντίστοιχα. Η απόσπαση διενεργείται ύστερα από δημόσια πρόσκληση, που εκδίδει ο αρμόδιος για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργός, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων του φορέα προέλευσης, με εξαίρεση την περίπτωση απόσπασης υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού. Οι ενδιαφερόμενοι προς απόσπαση υπάλληλοι αξιολογούνται από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, ο οποίος εισηγείται στον αρμόδιο για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργό. Η απόσπαση πραγματοποιείται για τρία (3) έτη με άπαξ δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσής της, κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου, σύμφωνης γνώμης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ και κοινής απόφασης του αρμόδιου για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργού και του αρμόδιου Υπουργού του φορέα προέλευσης, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων του φορέα προέλευσης. Η απόσπαση έως ενός (1) υπαλλήλου ανά Φορέα Γενικής Κυβέρνησης του πρώτου εδαφίου διενεργείται κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου, σύμφωνης γνώμης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ και απόφασης του αρμόδιου για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργού, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων του φορέα προέλευσης.

4. ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η κατανομή των θέσεων ακολουθεί την υπ' αριθ. 95653 ΕΞ 2026 (ΦΕΚ Β' 3627/19-06-2026, ΑΔΑ: 9ΦΑΞΗ-ΡΘ7) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Οργάνωση μονάδων, αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού».

4.1 Κατανομή θέσεων

A/A	Οργανική μονάδα /Μονάδα/Αυτοτελές Τμήμα/θέση	Κλάδος
A. Συντονιστική Αρχή Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου - τριάντα (30) θέσεις		
1	Μία (1) θέση Προϊσταμένου Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών
2	Μονάδα Α' Προγραμματισμού και Συντονισμού Έργων και Οριζόντιων Θεμάτων - δέκα (10) θέσεις	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής
3	Μονάδα Β' Παρακολούθησης και Ελέγχου Έργων - δέκα (10) θέσεις	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής
4	Μονάδα Γ' Αναφορών/Εκθέσεων, Δημοσιότητας και Οικονομικής Διαχείρισης - εννέα (9) θέσεις	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής
B. Διεύθυνση Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού - εννέα (9) θέσεις		
5	Μία (1) θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών
6	Μονάδα Α' Συντονισμού υποβολής επενδυτικών προτάσεων και δημοσιότητας - τέσσερις (4) θέσεις	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής
7	Μονάδα Β' Παρακολούθησης έργων, υποβολής ετήσιων εκθέσεων και λογιστικών ελέγχων - τέσσερις (4) θέσεις	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής
Γ. Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης - επτά (7) θέσεις		
8	Μία (1) θέση Προϊσταμένου Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
9	Δύο (2) θέσεις	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
10	Μία (1) θέση	ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (HARDWARE-SOFTWARE)
11	Μία (1) θέση	ΤΕ Ηλεκτρονικών, ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών
12	Δύο (2) θέσεις	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Δ. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης		
13	Τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, εκ των οποίων μία (1) θέση Προϊσταμένου	Πτυχίο Νομικής και ιδιότητα δικηγόρου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις
Ε. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου		
14	Μία (1) θέση Προϊσταμένου Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

Σημείωση: Για την κάλυψη κάθε θέσης απαιτείται ο αντίστοιχος τίτλος σπουδών/δίπλωμα και, όπου προβλέπεται στο π.δ. 85/2022 ή στις κείμενες διατάξεις, άδεια άσκησης επαγγέλματος, βεβαίωση ή επαγγελματική ιδιότητα.

4.2 Προσόντα ανά οργανική μονάδα / Μονάδα/ Αυτοτελές Τμήμα / θέση

Α. Συντονιστική Αρχή Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου

1. Μία (1) θέση Προϊσταμένου Συντονιστικής Αρχής ΚΚΤ

Τυπικά προσόντα:

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.
- Σημαντική επαγγελματική εμπειρία σε φορέα αρμόδιο για τη διαχείριση ευρωπαϊκών ή εθνικών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή σε τομείς όπως κοινωνική και κλιματική πολιτική, ενέργεια, κλιματική αλλαγή και ενεργειακή μετάβαση.
- Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

2. Μονάδα Α' Προγραμματισμού και Συντονισμού Έργων και Οριζόντιων Θεμάτων - δέκα (10) θέσεις και Μονάδα Β' Παρακολούθησης και Ελέγχου Έργων - δέκα (10) θέσεις

Τυπικά προσόντα:

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής.
- Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή της Αγγλικής γλώσσας.

- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.
- Για τη θέση Προϊσταμένου της Μονάδας Α' και της Μονάδας Β' της Συντονιστικής Αρχής Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου απαιτείται σημαντική επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, υλοποίησης, διαχείρισης ευρωπαϊκών ή εθνικών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

3. Μονάδα Γ' Αναφορών/Εκθέσεων, Δημοσιότητας και Οικονομικής Διαχείρισης - εννέα (9) θέσεις

Τυπικά προσόντα:

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής.
- Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.
- Για τη θέση Προϊσταμένου της Μονάδας Γ' της Συντονιστικής Αρχής Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου απαιτείται σημαντική επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού, υλοποίησης, διαχείρισης ευρωπαϊκών ή εθνικών χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Β. Διεύθυνση Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού

1. Μία (1) θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού Ταμείου Εκσυγχρονισμού**Τυπικά προσόντα:**

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.
- Σημαντική επαγγελματική εμπειρία σε θέση ευθύνης, σε φορέα αρμόδιο για ενεργειακές επενδύσεις ή για την κλιματική αλλαγή και ενεργειακή μετάβαση.
- Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

2. Μονάδα Α' Συντονισμού υποβολής επενδυτικών προτάσεων και δημοσιότητας - τέσσερις (4) θέσεις και Μονάδα Β' Παρακολούθησης έργων, υποβολής ετήσιων εκθέσεων και λογιστικών ελέγχων - τέσσερις (4) θέσεις**Τυπικά προσόντα:**

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής .
- Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.
- Για τη θέση Προϊσταμένου της Μονάδας Α' και της Μονάδας Β' της Διεύθυνσης Συντονισμού του Ταμείου Εκσυγχρονισμού απαιτείται εμπειρία σε ενεργειακά ή περιβαλλοντικά έργα και προγράμματα και με καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών,

πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.

- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Γ. Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης

1. Μία (1) Θέση Προϊσταμένου Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης

Τυπικά προσόντα:

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.
- Εμπειρία σε θέματα οικονομικής, διοικητικής ή ψηφιακής διαχείρισης.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

2. Δύο (2) Θέσεις ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Τυπικά προσόντα:

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.
- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. Μία (1) θέση ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (HARDWARE-SOFTWARE)

Τυπικά προσόντα:

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), ΤΕ Πληροφορικής, ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής (HARDWARE-SOFTWARE).
- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Μία (1) θέση ΤΕ Ηλεκτρονικών, ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Τυπικά προσόντα:

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), ΤΕ Ηλεκτρονικών, ειδικότητας ΤΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών.
- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Δύο (2) θέσεις ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Τυπικά προσόντα:

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τ.Ε.Ε. Β' κύκλου σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών ή απολυτήριο τίτλος Ε.Π.Λ., Τ.Ε.Λ., Γενικού Λυκείου, Ενιαίου Λυκείου, Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή της Αγγλικής γλώσσας.

- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

Πρόσθετα προσόντα:

- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Δ. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης

1. Τρεις (3) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής, εκ των οποίων μία (1) θέση Προϊσταμένου

Τυπικά προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος/αναγνωρισμένος τίτλος σχολών της αλλοδαπής και ιδιότητα δικηγόρου.
- Δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 5294/2026.
- Καλή γνώση γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. ή της Αγγλικής γλώσσας.
- Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.
- Για τη θέση Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης απαιτείται εμπειρία σε θέματα ευρωπαϊκού δικαίου, δημοσίου δικαίου.

Πρόσθετα προσόντα:

- Για τη θέση Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υποστήριξης: Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές γνωστικό πεδίο.

Ε. Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Μία (1) θέση Προϊσταμένου Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου

Τυπικά προσόντα:

- Τίτλος σπουδών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α' 232), κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.
- Εμπειρία σε ελεγκτικές διαδικασίες ή διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και προσόντα που προβλέπονται στον ν. 4795/2021
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Πρόσθετα προσόντα:

- Επιπλέον πτυχίο ή δίπλωμα σε γνωστικά αντικείμενα οικονομικών, νομικών, μαθηματικών, στατιστικής, δημόσιας διοίκησης, πολιτικής επιστήμης, μηχανικών, πληροφορικής, περιβάλλοντος, γεωτεχνικών ή άλλο συναφές με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας σε συναφή γνωστικά πεδία, σχετικά με τα αντικείμενα της Ειδικής Υπηρεσίας.
- Καλή γνώση τουλάχιστον μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Κατοχή διδακτορικού τίτλου σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Σημειώνεται ότι, για όλες τις ανωτέρω θέσεις απαιτείται πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και τα προβλεπόμενα στο π.δ. 85/2022, όπου εφαρμόζεται.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

2. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

3. **Συνοδευτική επιστολή**, η οποία θα περιγράφει συνοπτικά τους λόγους υποβολής υποψηφιότητας και την καταλληλότητα του υποψηφίου για τη θέση.

4. **Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών του τρέχοντος έτους**, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, βαθμοί εκθέσεων αξιολόγησης, αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, καθώς και εάν συντρέχει ή όχι στο πρόσωπο του υποψηφίου οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη. Εάν το πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναγράψουν στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που υπέβαλαν στην υπηρεσία τους για τη χορήγηση του εν λόγω πιστοποιητικού.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Η παρούσα πρόσκληση θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι την κάλυψη των περιγραφόμενων θέσεων. **Οι αιτήσεις υποβάλλονται αποκλειστικά στη διεύθυνση: : info-eykkte@minfin.gr**

Σε μεταγενέστερο στάδιο, οι επιλεγέντες προς απόσπαση θα κληθούν να προσκομίσουν στην αρμόδια Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης αντίγραφα των τίτλων σπουδών και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων που επικαλούνται (προϋπηρεσία, ξένες γλώσσες, άδειες άσκησης επαγγέλματος, βεβαιώσεις επαγγελματικής ιδιότητας κ.λπ.).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας, ο οποίος εισηγείται στον αρμόδιο, για το Κοινωνικό Κλιματικό Ταμείο και το Ταμείο Εκσυγχρονισμού, Υπουργό. Δύναται να συσταθεί ομάδα εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 5294/2026, με σκοπό να συνεπικουρήσει το Διοικητή στη διαδικασία της αξιολόγησης. Η σχετική απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας αναφορικά με τη σύσταση της ομάδας εργασίας αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 5294/2026, οι θέσεις προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ καλύπτονται, με αποσπάσεις προσωπικού, το οποίο απασχολείται ως μόνιμο προσωπικό ή με σχέση έμμισθης εντολής ή με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης του Μητρώου Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ). Σε περίπτωση αποσπάσεων υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' ή β'

βαθμού απαιτείται σύμφωνη γνώμη Δημάρχου ή Περιφερειάρχη αντίστοιχα. Η απόσπαση διενεργείται ύστερα από δημόσια πρόσκληση, που εκδίδει ο αρμόδιος για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργός, κατόπιν εισήγησης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας, χωρίς να απαιτείται απόφαση ή γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων του φορέα προέλευσης, με εξαίρεση την περίπτωση απόσπασης υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού. Οι ενδιαφερόμενοι προς απόσπαση υπάλληλοι αξιολογούνται από τον Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ, ο οποίος εισηγείται στον αρμόδιο για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργό. Η απόσπαση πραγματοποιείται για τρία (3) έτη με άπαξ δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσής της, κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου, σύμφωνης γνώμης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ και κοινής απόφασης του αρμόδιου για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργού και του αρμόδιου Υπουργού του φορέα προέλευσης, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων του φορέα προέλευσης. Η απόσπαση έως ενός (1) υπαλλήλου ανά Φορέα Γενικής Κυβέρνησης του πρώτου εδαφίου διενεργείται κατόπιν αίτησης του υπαλλήλου, σύμφωνης γνώμης του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΚΤ και ΤΕ και απόφασης του αρμόδιου για το ΚΚΤ και το ΤΕ Υπουργού, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων υπηρεσιακών συμβουλίων του φορέα προέλευσης.

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπασμένων λογίζεται ως χρόνος υπηρεσίας στην οργανική τους θέση για θέματα βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης και οι αποδοχές τους βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, με την επιφύλαξη των ειδικότερων ρυθμίσεων για τη Συντονιστική Αρχή Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και τους πόρους τεχνικής βοήθειας, όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία. Η παύση της απόσπασης του προσωπικού της παρούσας μπορεί να γίνει οποτεδήποτε με μόνη πράξη του αρμοδίου οργάνου, κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης εισήγησης του Διοικητή.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας τοποθετούνται με απόφαση του αρμόδιου για το Κοινωνικό Κλιματικό Ταμείο και το Ταμείο Εκσυγχρονισμού Υπουργού, μετά από εισήγηση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με διοικητικά θέματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Β' της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (τηλ. 213 13 39 630). Για πληροφορίες αναφορικά με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Ειδική Υπηρεσία: info-eykkte@minfin.gr

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την Ειδική Υπηρεσία και δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες της για την κάλυψη των θέσεων.

Η παρούσα αναρτάται στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς και στον ιστότοπο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με τα συνημμένα αυτής σε μορφή αρχείου word. Το Υπουργείο Εσωτερικών παρακαλείται επιπρόσθετα για την ανάρτησή της με τα συνημμένα αυτής στον διαδικτυακό του τόπο.

Οι υπηρεσίες στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους, καθώς και στους εποπτευόμενους φορείς τους, με παράλληλη κοινοποίηση στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις adado@minfin.gr και : info-eykkte@minfin.gr.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
2. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

1. Όλα τα Υπουργεία (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς).
2. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς).
3. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές (με την παράκληση να κοινοποιηθεί στους εποπτευόμενους φορείς).
4. Υπουργείο Εσωτερικών e-mail: hrm@ydmed.gov.gr (για την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης στον διαδικτυακό του τόπο).
5. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., Διεύθυνση Λειτουργίας Οριζόντιων Συστημάτων, Εκτυπώσεων, Λειτουργικής Υποστήριξης & Υποστήριξης Χρηστών (με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών).

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
3. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
4. Γραφείο Διοικητή Ειδικής Υπηρεσίας Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού.
5. Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης - Τμήματα Α', Β', Γ', Δ'

ΑΙΤΗΣΗ**Προς:**

Τμήμα Β' Αυτοτελούς Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Ειδική Υπηρεσία Κοινωνικού Κλιματικού Ταμείου και Ταμείου Εκσυγχρονισμού

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Επώνυμο:
2. Όνομα:
3. Πατρώνυμο:
4. Ημερομηνία γέννησης:
5. Κινητό τηλέφωνο:
6. Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

1. Σχέση εργασίας: (Μόνιμος / ΙΔΑΧ/ έμμισθη εντολή)
2. Φορέας οργανικής θέσης:
3. Υπηρεσία στην οποία υπηρετεί:
4. Θέση που κατέχει ο υποψήφιος:
5. Εκπαιδευτική Βαθμίδα (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ):
6. Κλάδος:
7. Ημερομηνία διορισμού/μετάταξης:/...../.....

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οργανική μονάδα/ Μονάδα/Αυτοτελές Τμήμα	Θέση	Κλάδος

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/..... / 2026

Ο /Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

1. Επώνυμο:
2. Όνομα:
3. Πατρώνυμο:

Α. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα / Φορέας έκδοσης	Έτος κτήσης / Επίπεδο
Βασικός τίτλος σπουδών		
Δεύτερος τίτλος σπουδών ίδιας βαθμίδας		
Μεταπτυχιακός τίτλος		
Διδακτορικός τίτλος		
Αποφοίτηση από ΕΣΔΔΑ		
Ξένες γλώσσες / πιστοποιητικά		
Άλλοι τίτλοι ή πιστοποιήσεις		

Β. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (προσθέστε γραμμές/κελιά εφόσον απαιτούνται)**Παρούσα θέση**

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες)

Φορέας απασχόλησης:

.....

Οργανική μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας / καθήκοντα:

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες)

Φορέας απασχόλησης:

.....

Οργανική μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας / καθήκοντα:

Προηγούμενη θέση

Ημερομηνίες (ημέρα, μήνας, έτος): από / / έως / / (..... έτη μήνες)

Φορέας απασχόλησης:

.....

Οργανική μονάδα:

Πλήρης τίτλος θέσης εργασίας:

Αντικείμενο εργασίας / καθήκοντα:

Γ. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (προσθέστε γραμμές εφόσον απαιτούνται)

Είδος/ονομασία εφαρμογής (π.χ. επεξεργασία κειμένου - Word) — Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (π.χ. ECDL), εφόσον υπάρχει

Είδος/ονομασία εφαρμογής	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ (εφόσον υπάρχει)

Δ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (έως 200 λέξεις)

.....

- Η αίτηση υποψηφιότητάς μου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) και επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Κατά τη δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
- Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη.

..... (Υπογραφή υποψηφίου)

..... (Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

..... (Ημερομηνία)